Stellenausschreibung

Assistent*in (m/w/d) im Projekt Kommunale Konfliktberatung (KKB): Konflikte als Chance für eine nachhaltige Integration (80%)

in der Geschäftsstelle des forumZFD in Köln-Ehrenfeld

Zeitraum/Arbeitsbeginn

Arbeitsbeginn frühestmöglich, Anfang Oktober 2022
Zunächst befristet bis 28.02.2023

Unser Profil

Forum Ziviler Friedensdienst e.V. (forumZFD)

Das forumZFD unterstützt Menschen in gewaltsamen Konflikten auf dem Weg zum Frieden und tritt für die Überwindung von Krieg und Gewalt ein.

Derzeit arbeitet das forumZFD mit Friedensberater*innen in Deutschland sowie elf weiteren Ländern in Europa, dem Nahen Osten und Südostasien. Seine Akademie für Konflikttransformation bietet einen Lernort für professionelle, internationale Friedensarbeit. Mit Dialogveranstaltungen, Bildungsarbeit und Kampagnen setzt sich das forumZFD aktiv für eine zivile Friedenspolitik ein.

Das forumZFD ist von der Bundesregierung als Trägerorganisation des Zivilen Friedensdienstes anerkannt und finanziert seine Arbeit über öffentliche und private Zuschüsse, Spenden und Mitgliedsbeiträge.

Ihre Aufgaben

Als Assistent*in des Projekts begleiten und unterstützen Sie das allgemeine Tagesgeschäft und die internen Prozesse in der Geschäftsstelle. Ihre Aufgaben umfassen im Einzelnen unter anderem:

- Mitarbeit bei der Koordination (Organisation und Durchführung) interner und externer Veranstaltungen (bspw. interkommunale Fachtagungen, partizipative Weiterbildungsformate für Berater*innen, Fachtagungen für Vertreter*innen von Bundesländern)
- Unterstützung bei der Konzeption und Umsetzung der internen administrativen Prozesse und der Berichterstattung
- Mitwirkung bei Antragstellung
- Koordination und administrative Betreuung externer Berater*innen und Honorarkräfte
- Unterstützung der Programmleitung bei der Gesamtsteuerung
- Umsetzung der tagesgeschäftlichen Programmarbeit (Kommunikation, Korrespondenz, Administration u.a.)
- Pflege von Kontakten mit dem Zuwendungsgeber in Abstimmung mit der Projektleitung und dem Referenten Finanzen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit ausgewiesenen Kenntnissen in der Projektarbeit oder vergleichbarer Qualifikation
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- Teamorientierte Arbeitsweise, ausgeprägtes Organisationsgeschick sowie Belastbarkeit
- Strukturierte, verlässliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Programme)
- Verbindlicher Umgangsstil und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zur Selbstreflexion

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine vielfältige und verantwortungsvolle Aufgabenstellung in einer dynamischen, sich beständig weiterentwickelnden Organisation im schönen Kölner Stadtteil Ehrenfeld. Als Koordinator*in bringen Sie Ihre Ideen und Fähigkeiten in das teamorientierte und kooperative Arbeitsumfeld einer international tätigen Friedensorganisation ein.

Die Stelle wird zunächst als **Teilzeitstelle (32 Std./Woche)** befristet bis zum 28. Februar 2023 mit Option auf Verlängerung ausgeschrieben.

Die Vergütung richtet sich nach unserer Betriebsvereinbarung zur Lohngestaltung. Die ausgeschriebene Stelle ist der Gehaltsgruppe 2 (Assistent*in) zugeordnet. In allen Gehaltsgruppen erhöht sich die Vergütung mit der Dauer der Betriebszugehörigkeit. Weiterführende Informationen finden Sie unter https://www.forumzfd.de/de/arbeiten-der-geschaeftsstelle-koeln

Wir bieten flexible Arbeitszeiten (Kernarbeitszeit), Möglichkeiten zur mobilen Arbeit (max. 50%) und Weiterbildungsmöglichkeiten u.a. an der Akademie für Konflikttransformation im forumZFD. Des Weiteren bieten wir ein Jobticket sowie eine ethisch-sozial orientierte betriebliche Altersversorgung inklusive Arbeitgeberbeiträgen an.

Es erwartet Sie ein kompetentes Team von engagierten Mitarbeiter*innen und ein Arbeitsplatz in einer (familien-)freundlichen Friedensorganisation mit hohem fachlichen und methodischen Anspruch – entschieden für Frieden.

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **01. Oktober 2022**. Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über die Website des forumZFD (**max. drei Dateien hochladen**).

Die Vorstellungsgespräche finden fortlaufend in Köln statt.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Inga Nehlsen (nehlsen@forumzfd.de) gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über das forumZFD und unsere Arbeit finden Sie unter http://www.forumZFD.de.
Das forumZFD besteht aus einem vielfältigen Team. Daher begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer Religionszugehörigkeit, ihrer sexuellen Identität oder einer Behinderung. Wir bitten auf die Zusendung eines Bewerbungsbildes zu verzichten, da wir eine Welt fördern möchten, die eine größere Chancengleichheit zulässt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!