

## Stellenausschreibung

---



### **Unterstützungskraft / Studentische Hilfskraft (m/w/d) für die Spendenbuchhaltung**

Werde Teil unseres vierköpfigen Fundraising-Teams! Als Unterstützungskraft im Bereich Spendenbuchhaltung kümmerst Du Dich um die korrekte Erfassung und Verarbeitung von Zahlungseingängen, die Pflege unserer Spendendatenbank und die Weiterentwicklung von zentralen Prozessen. Wenn Du gerne strukturiert und eigenverantwortlich arbeitest und auf der Suche nach einer sinnstiftenden Tätigkeit bist, dann bewirb Dich jetzt!

Arbeitsort ist das „Friedenshaus Am Kölner Brett“ im Stadtteil Ehrenfeld.

#### **Dein Arbeitsbeginn**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

#### **Was wir bieten**

- Flexibles Arbeitszeitmodell ohne Kernarbeitszeit
- Mobiles Arbeiten, in Absprache mit dem Team bis zu 80% der monatlichen Arbeitszeit
- Wochenarbeitszeit: 20 Stunden (50%)
- Sechs Wochen Jahresurlaub
- Heiligabend, Silvester und Rosenmontag sind arbeitsfreie Brauchtumstage
- Eine befristete Stelle (2 Jahre) mit Verlängerungsoption
- Die Vergütung richtet sich nach unserer Betriebsvereinbarung zur Lohngestaltung. Die ausgeschriebene Stelle ist der Gehaltsgruppe 1 (Unterstützungskraft) zugeordnet. In allen Gehaltsgruppen erhöht sich die Vergütung mit der Dauer der Betriebszugehörigkeit. Weiterführende Informationen findest Du unter [www.propeace.de/arbeiten-der-geschaeftsstelle-koeln](http://www.propeace.de/arbeiten-der-geschaeftsstelle-koeln).
- Regelmäßige Präsenzmeetings und informelle Teamevents wie gemeinsames Kochen
- Frisches Obst für Mitarbeitende und Gäste
- Möglichkeiten der Weiterbildung u.a. an der Akademie für Konflikttransformation im forumZFD
- Ethisch-sozial orientierte betriebliche Altersversorgung, bezuschusst durch Arbeitgeberbeiträge

Du bekommst vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben in einer dynamischen, sich beständig weiterentwickelnden Organisation im lebendigen Kölner Stadtteil Ehrenfeld. Hier bringst Du Deine Ideen und Fähigkeiten in das teamorientierte und kooperative Arbeitsumfeld einer international tätigen Friedensorganisation ein.

Du wirst Teil eines kompetenten Teams von engagierten Kolleg\*innen an einem Arbeitsplatz in einer (familien-)freundlichen Atmosphäre mit hohem fachlichen und methodischen Anspruch – entschieden für Frieden.

## Was Dich erwartet

- Du übernimmst die Erfassung und Verarbeitung von Zahlungseingängen in unserer Datenbank (CiviCRM), inklusive manueller Nachbearbeitung
- Du prüfst und korrigierst Spendenverbuchungen, Rechnungen und Förderbeiträge und stellst sicher, dass Zahlungsdaten fehlerfrei an Banken übermittelt werden
- Du hältst unsere Spendendatenbank aktuell, überprüfst regelmäßig Einträge und trägst aktiv zur Verbesserung der Qualität unserer Daten bei
- In enger Zusammenarbeit mit Buchhaltung und IT hilfst Du bei der Verbesserung von Prozessen sowie der technischen Weiterentwicklung
- Du unterstützt unser Team bei administrativen Aufgaben rund um Adressdaten und Spendenkommunikation

## Was Du mitbringst

- Eine kaufmännische Ausbildung oder ein aktuelles Studium in Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder einem vergleichbaren Studiengang
- Erste praktische Erfahrungen in der Buchhaltung oder anderen verwaltungsorientierten Arbeitsabläufen
- Eine sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten sowie die Fähigkeit, Probleme proaktiv zu identifizieren und lösungsorientiert anzusprechen
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit Datenbanken / CRM-Systemen; gute MS-Office-Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

## Dein Weg zu uns

Bitte bewirb Dich bis zum **06. April 2025** ausschließlich über die Website Pro Peace [www.propeace.de/jobs](http://www.propeace.de/jobs) mit maximal drei Dateien und der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **15./16.04.2025** in Köln statt.

Für Rückfragen steht Julius Burghardt ([julius.burghardt@propeace.de](mailto:julius.burghardt@propeace.de)) Dir gerne zur Verfügung.

## Wer wir sind

Pro Peace stärkt Menschen weltweit in ihrem Einsatz für Frieden. Als internationale gemeinnützige Organisation fördern wir den gewaltfreien Umgang mit Konflikten und öffnen Wege, um eine gerechtere und friedlichere Zukunft aktiv zu gestalten.

Seit der Gründung 1996 leistet Pro Peace Friedensarbeit – aktuell in 13 Ländern. Im Mittelpunkt unseres Wirkens stehen Akteur\*innen der Zivilgesellschaft, die sich in Konflikten für Frieden und Gewaltfreiheit einsetzen. Wir beraten und fördern sie in ihrem Engagement, setzen gemeinsame Projekte um und machen uns zusammen stark für eine nachhaltige Friedenspolitik.

Pro Peace ist eine staatlich anerkannte Trägerorganisation des Zivilen Friedensdienstes und Unterzeichner der Initiative Transparente Zivilgesellschaft.

Für weitere Informationen über Pro Peace und unsere Arbeit besuche [www.propeace.de](http://www.propeace.de). Diese und weitere Ausschreibungen findest Du auf [www.propeace.de/jobs](http://www.propeace.de/jobs). Pro Peace besteht aus einem vielfältigen Team. Daher begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer Religionszugehörigkeit, ihrer sexuellen Identität oder einer Behinderung. Wir bitten auf ein Bewerbungsfoto zu verzichten, da wir eine Welt fördern möchten, die eine größere Chancengleichheit zulässt.

## Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!